

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 573 Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 573 Приморского района Санкт-Петербурга)

Комендантский проспект, дом 64, кор. 5, стр.1, Санкт-Петербург, 197373

Тел/факс: 2460575, e-mail: school573sps@mail.ru, <http://school573.ru>

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школы №573
Приморского района
Санкт-Петербурга
(Протокол от 31.08.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ школы № 573
Приморского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2020 № 9
И.В.Назарова



СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
ГБОУ школы № 573
от 31.08.2020 № 1)

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
ГБОУ школы № 573
от 31.08.2020 № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе (далее – Рабочая программа) по учебным предметам, курсам, курсам внеурочной деятельности Государственного бюджетного образовательного учреждения школы № 573 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработано в соответствии:

с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

типовых (примерных) учебных программ, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации;

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2016 №1576 и №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования и основного общего образования».

1.2. Рабочая программа по учебным предметам, курсам, курсам внеурочной деятельности – нормативный документ, который обеспечивает достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Рабочие программы являются компонентом основных образовательных программ, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

2. Требования к разработке Рабочей программы по учебным предметам, курсам, курсам внеурочной деятельности

2.1 Рабочая программа разрабатывается на основе:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов, определенного учебным планом Образовательного учреждения для реализации учебных предметов, курсов;
- особенностей контингента обучающихся Образовательного учреждения;

- использования в образовательном процессе необходимого комплекта учебно-методического обеспечения;

- требований к примерным (типовым) учебным программам и на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ.

2.2. Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов:

Элементы Рабочей программы	Содержание																	
Титульный лист	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полное наименование образовательного учреждения; 2. Гриф принятия, утверждения Рабочей программы; 3. Название учебного предмета, курса, УМК; 4. Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет, курс; 5. Указание ступени обучения, в которой реализуется учебный предмет, курс; 6. Год составления программы. 																	
Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.	<ul style="list-style-type: none"> • Личностные результаты освоения учебного предмета • Метапредметные результаты освоения учебного предмета • Предметные результаты освоения учебного предмета 																	
Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> • Название разделов, тем; • Краткое содержание разделов, учебной темы 																	
Тематическое планирование учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> • Название разделов; • Количество часов для изучения раздела. 																	
Календарно-тематическое планирование	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ урока</th> <th rowspan="2">Тема урока</th> <th rowspan="2">Количество часов</th> <th colspan="2">Дата</th> </tr> <tr> <th>5 «А»</th> <th>5 «Б»</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№ урока	Тема урока	Количество часов	Дата		5 «А»	5 «Б»										
	№ урока				Тема урока	Количество часов	Дата											
		5 «А»	5 «Б»															

2.3. Структура Рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

Элементы Рабочей программы	Содержание
Титульный лист	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полное наименование образовательного учреждения; 2. Гриф принятия, утверждения Рабочей программы; 3. Название курса внеурочной деятельности; 4. Ф.И.О. педагогического работников, разработавшего и реализующего курс внеурочной деятельности; 5. Указание класса (ов), в котором (ых) реализуется курс;

	6. Год составления программы.			
Планируемые результаты освоения конкретного курса.	Метапредметные и личностные результаты освоения курса внеурочной деятельности			
Содержание курса	Название разделов, тем; Количество часов для изучения раздела, темы; Краткое содержание разделов, темы			
Календарно-тематическое планирование	№ занятия	Тема занятия	Количество часов	Дата
				5 «А» 5 «Б»

3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным Положением.

3.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.2.1. Первый этап – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей школы (результаты рассмотрения заносятся в протокол);

Второй этап – Рабочая программа принимается на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

3.3. Рабочая программа разрабатывается ежегодно.

3.4. Разработчик Рабочей программы производит техническую экспертизу, которая оформляется в виде листа экспертизы (Приложение 1)

4. Контроль за реализацией Рабочей программы в части выполнения годового календарно-тематического планирования .

4.1. Контроль за реализацией Рабочей программы в части выполнения годового календарно-тематического планирования осуществляется в следующем порядке:

- учитель прогнозирует выполнение календарно-тематического планирования на текущий год с учетом государственных праздничных дней и сроков проведения школьных каникул;
- по окончании четверти педагогический работник анализирует выполнение календарно-тематического планирования и предоставляет в учебную часть лист выполнения Рабочей программы в соответствии с расписанием учебных занятий и занятий по внеурочной деятельности;
- в случае отставания прохождения Рабочей программы педагогический работник оформляет листы корректировки календарно-тематического планирования для выполнения в полном объеме;
- Корректировка Рабочих программ производится в соответствии с Положением о корректировке рабочих программ.

Приложение 1.

Лист технической экспертизы Рабочей программы
по учебному предмету

Раздел	Страницы	Выполнение (+ или -)
Титульный лист		
<ul style="list-style-type: none"> • Полное наименование образовательного учреждения; 		
<ul style="list-style-type: none"> • Гриф утверждения программы 		
<ul style="list-style-type: none"> • Название учебного предмета, курса 		
<ul style="list-style-type: none"> • УМК (наличие библиотечного фонда) 		
<ul style="list-style-type: none"> • Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет, курс 		
<ul style="list-style-type: none"> • Указание ступени обучения, в которой реализуется учебный предмет, курс 		
<ul style="list-style-type: none"> • Год составления программы. 		
Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.		
Содержание учебного предмета, курса		
Тематическое планирование учебного предмета, курса		
Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы		

Лист технической экспертизы Рабочей программы
по курсу внеурочной деятельности

Раздел	Страницы	Выполнение (+ или -)
Титульный лист		
<ul style="list-style-type: none"> • Полное наименование образовательного учреждения; 		
<ul style="list-style-type: none"> • Гриф утверждения программы 		
<ul style="list-style-type: none"> • Название курса 		
<ul style="list-style-type: none"> • Ф.И.О. педагогического работника, 		

разработавшего и реализующего курс		
<ul style="list-style-type: none"> Указание класса (ов) , в котором (ых) реализуется курс 		
<ul style="list-style-type: none"> Год составления программы. 		
Личностные и метапредметные результаты освоения конкретного курса.		
Содержание учебного курса		
<ul style="list-style-type: none"> Указаны формы организации занятий 		
<ul style="list-style-type: none"> Указаны основные виды деятельности. 		
Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы		