



УТВЕРЖДЕНО

Директор И.В.Назарова

Приказ от 01.09.23 № 78/25

**План работы  
Школьной службы медиации  
в ГБОУ № 573 Приморского района г. Санкт-Петербурга  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологий восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>				
1.1.	Совещание участников ШСМ. Формирование плана о текущей деятельности, определение целей и задач на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь, 2023	Утверждение Плана работы ШСМ	Руководитель ШСМ
1.2.	Изучение дополнений к федерально-нормативным документам по Службе Примирения.	В течение учебного года	Информированность	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
<b>2. Организационно-методическая деятельность</b>				
2.1.	Заседание Совета Примирения в ОУ	В течение учебного года	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
2.2.	Ведение необходимой документации	В течение учебного года	Ведение учета конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
<b>3. Просветительская деятельность</b>				
3.1.	Размещение информации о	В течение учебного года	Информирование посетителей сайта	Руководитель ШСМ,

Документ подписан электронной подписью

	деятельности Школьной службы медиации (Службы Примирения) на сайте школы			ответственный за сайт ОУ
<b>4. Работа с обучающимися</b>				
4.1.	Проведение восстановительных программ с учащимися ( по индивидуальному запросу)	По отдельному запросу	Положительная динамика в школьном социуме	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
4.2.	Восстановительный программы при семейном конфликте	По отдельному запросу	Сохранение психических и физических ресурсов, снижение напряжённости в семье, личная ответственность за свои действия	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
4.3	Работа с ситуациями конфликта между учащимися	В течение учебного года	Воспитание толерантного отношения, сознания; снижение конфликтности, профилактика девиантного поведения	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
4.4.	Тематические классные часы	В течение учебного года	Закрепление информации	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
<b>5. Работа с родителями (законными представителями)</b>				
5.1.	Консультирование родителей (законных представителей), несовершеннолетних	По отдельному запросу	Реабилитация конфликтных отношений	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
5.2.	Проведение родительски собраний «Конструктивные выходы из конфликта»	По отдельному запросу	Просвещение родителей (законных представителей) – решение конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
<b>6. Реализация восстановительных программ</b>				
6.1.	Работа с обращениями	В течение учебного года	Сбор информации о ситуации	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
6.2.	Проведение программ примирения	В течение учебного года	Защита законных интересов участников ОУ	Руководитель ШСМ, члены ШСМ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 573  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Назарова Ирина  
Владимировна, Директор

24.10.23 14:51 (MSK)

Сертификат A165633C808A9D678FFEABA119248BB7

6.3.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение учебного года	Взаимоотношения с ребенком	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
<b>7. Анализ деятельности</b>				
7.1.	Подведение итогов заседаний ШСМ	Май, 2024	Положительная динамика в реализации плана	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
7.2.	Корректировка и составление плана работы на новый учебный год	Апрель-май, 2024	Стремление развивать ШСМ	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
7.3.	Ведение отчетности в субъекты профилактики	По отдельному запросу, в течение года	Объединение полученной информации	Руководитель ШСМ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 573  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Назарова Ирина  
Владимировна, Директор

24.10.23 14:51 (MSK)

Сертификат A165633C808A9D678FFEABA119248BB7