ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 573 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комиссии
по противодействию коррупции
_____Назарова И.В.

ПРОТОКОЛ № 1 (2026 учебный год)
Заседания комиссии по противодействию коррупции

Время проведения:
17 июня 2026 г. 11.00 , **Место проведения:** Комендантский пр, дом 64, корпус 5, каб 415
Заседание вел: Председатель комиссии - директор ГБОУ школа № 573 Приморского района Санкт-Петербурга, Назарова И.В.

На заседании присутствовали:
Заместитель председателя комиссии – заместитель директора по УВР Дербина Н.А..
Ответственный секретарь комиссии - заместитель директора по УВР Киселева Ю.А.
Члены комиссии: завхоз Данилина Н.В., завхоз Григорьева А.В.зам по УВР Солосина М.А. специалист по закупкам Алексанина Т.В., учитель Матвеева Е.Н., заведующий бассейна Кизилова И.В., учитель Зеленкова Н.С.
Приглашенные: нет.
Комиссия присутствует на заседании в полном составе - 10 человек.

Повестка дня:

1. О внесении изменений в План работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции на 2023 -2027 годы Докладчик: ответственный секретарь комиссии Киселева Ю.А..
2. Рассмотрение итогов организации в 2025-2026 учебном году платных образовательных услуг. Докладчик: Алексанина Т.В
3. Организация проведения ГИА для выпускников 9 и 11 классов, организация приема в 1 классы на 2026/23027 учебный год.
4. Общие вопросы

Докладчик: председатель комиссии Назарова И.В .
Голосовали: «ЗА» 10 человек, «против» - 0, «воздержавшихся» - нет. Принято: единогласно.

По 1 вопросу:
СЛУШАЛИ:
Киселеву Ю.А.- ознакомила с информацией из письма администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 15.05.2026 о внесении изменения в «План работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации на 2023-2027 годы.» Изменения внесены распоряжением от 07.05.2026 № 1004-р.
Внести изменения в план работы на 2026 год и проверить работу по следующим пунктам плана:
Пункт 1.14 «Организация работы по размещению в ОУ и на сайте ОУ информации об адресе сервиса «Нет коррупции»
Пункт 5.6. «Организация антикоррупционного образования руководителя и работников образовательного учреждения»
Пункт 5.9. «Заслушивание на собраниях трудового коллектива всех случаев совершения работниками коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений с направлением выписки из протокола в ОВГСиК».
Пункт 5.10 «Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования, актов проверок контрольных органов о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, а также информации о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 573 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Назарова Ирина Владимировна, Директор
18.11.26 09:34 (MSK) Сертификат 4F8DE74B2225C479D5640CEABFECC522

Обновленный план работы разместить на официальном сайте, провести проверку официального сайта школы по размещению и наполнению информационными материалами раздела «Противодействие коррупции».

РЕШИЛИ:

- Обновленный план работы разместить на официальном сайте, провести проверку официального сайта школы по размещению и наполнению информационными материалами раздела «Противодействие коррупции». Срок выполнения 22.06.2026 года

Голосовали: «ЗА» 10 человек, «против» - 0, «воздержавшихся» - нет.

Результат: принято единогласно.

По 2 вопросу:

СЛУШАЛИ: Алексанину Т.В.,

Организация дополнительных платных образовательных услуг в 2025-2026 учебном году прошла без нарушений.

При организации платных образовательных услуг строго соблюдались установленные требования в части привлечения средств физических и (или) юридических лиц, при организации предоставления платных образовательных услуг, также принимались меры по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся. Оплата платных услуг осуществлялась строго по квитанциям. Нарушений в организации платных услуг в 2025-2026 учебном году не было выявлено.

РЕШИЛИ:

Рекомендации по порядку привлечения средств физических и(или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся ежегодно доводить до сведения родителей обучающихся под подпись на родительских собраниях в начале учебного года и для педагогических работников обновить приказ о недопущении сбора денежных средств.

Голосовали: «ЗА» 10 человек, «против» - 0, «воздержавшихся» - нет.

Результат: принято единогласно.

По 3 вопросу:

СЛУШАЛИ:

Назарову И.В.

1. Организация проведения государственной итоговой аттестации. Отмечен высокий уровень организации ГИА в 2026 году. Обучающимися школ и педагогическими работниками школы, привлеченными к работе ГИА, нарушения не допускались, как при сопровождении своих обучающихся, так и при работе на ППЭ по приему ЕГЭ, организованному в учреждении.
2. Прием заявлений будущих первоклассников начался с 01.04.2026 года, прием осуществляется с соблюдением требований оказания Госуслуги по приему в 1 классы. С 20.05.2026 года, начали приглашать на прием, родителей (законных представителей) на подачу документов для зачисления в 1 классы. На 17.06. принято 200 комплектов документов у родителей (законных представителей) будущих первоклассников, дефицита мест нет. На 1 сентября 2026 года будут открыты 8 первых классов, 4 класса в первом корпусе и 4 во втором, планируемая наполняемость 28-32 человека в классе. Информация о приеме в 1 класс в полном объеме размещена на официальном сайте учреждения, нареканий со стороны родителей (законных представителей) на нарушения в приеме не поступало.

РЕШИЛИ

Принять к сведению доклад Назаровой И.В., по окончанию ГИА и при успешном прохождении обучающимися ГИА, выдать аттестаты об основном общем и среднем общем образовании с соблюдением действующего законодательства, выставляя отметки в аттестаты 9 класса с учетом отметок за ОГЭ, в 11 классе высчитывая среднюю арифметическую из оценок по полугодиям и годовой за 10 и 11 класс (6 отметок):

Ответственные – классные руководители, заместители директора по УВР.

Голосовали: «ЗА» 10 человек, «против» - 0, «воздержавшихся» - нет.

Результат: принято единогласно.

Ответственный секретарь Ю.А.Киселева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 573 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Назарова Ирина Владимировна, Директор
18.11.26 09:34 (MSK) Сертификат 4F8DE74B2225C479D5640CEABFECC522