

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 573 Приморского района Санкт-Петербурга**

Рекомендована к использованию
Педагогическим советом
ГБОУ школы № 573
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНА

Приказом от 30.08.2023 № 76

Директор ГБОУ школы № 573

Приморского района Санкт-Петербурга

И.В.Назарова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

внеурочной деятельности

«Английский для всех»

для обучающихся 10 –х классов

(«ЕГЭ 2023 Английский язык. Разделы "Письмо" и "Говорение"
Громова К. А., Манукова А.З., Орлова С. А.; издательство Эксмо-Пресс, 2022г.)

Уровень обучения: среднее общее образование

Составитель:

Хайдарова Василиса Александровна,

Персидская Людмила Васильевна

«28 августа» 2023 года

Санкт-Петербург, 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 573
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Назарова Ирина
Владимировна, Директор

27.10.23 19:16 (MSK)

Сертификат A165633C808A9D678FFEABA119248BB7

Санкт-Петербург, 2023

Планируемые результаты освоения программы внеурочной деятельности «Английский язык» в 10-х классах

Данная программа обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных планируемых результатов.

Личностные планируемые результаты выпускников старшей школы, формируемые при изучении иностранного языка:

- ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;
- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании;
- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;
- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;
- способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.
- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Метапредметные планируемые результаты освоения основной образовательной программы представлены тремя группами универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

Познавательные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- искать и находить обобщённые способы решения задач, в том числе, осуществлять развёрнутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия.

Коммуникативные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия;
- развёрнуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств.

Предметные результаты

Говорение.

Обучающиеся получат возможность научиться:

- читать текст вслух с соблюдением фонетической стороны речи и техники чтения, демонстрируя понимание его содержания;
- участвовать в условном диалоге-расспросе – задавать вопросы на основе визуальной рекламы и опорных слов;
- участвовать в условном диалоге-интервью – отвечать на вопросы интервьюера, в том числе, выражая своё мнение по обсуждаемой теме;
- излагать свои мысли в устной форме, создавать связные устные высказывания;
- обосновывать выбор фотографий для иллюстрации предложенной темы проектной работы, кратко описывая их и проводя сравнение;

- выявлять достоинства и недостатки объектов/ситуаций, иллюстрирующих тему проекта;
- высказывать свое мнение по указанному аспекту тематики проектной работы и обосновывать его;
- формулировать вступительные и заключительные фразы, обязательные в любом монологическом высказывании;
- логично строить устное высказывание и использовать средства логической связи;
- учитывать предложенную ситуацию общения;
- соблюдать правила речевого этикета и нормы вежливости, принятые в странах изучаемого языка;
- использовать накопленный словарный запас и изученные грамматические конструкции при участии в условных диалогах и создании монологического высказывания;
- фонетически корректно оформлять свои высказывания.

Владение этими умениями строится на знании лексики и грамматики, сформированности фонетических навыков, а также на владении определенными учебными действиями (анализ, синтез, обобщение, выстраивание логической цепочки, сравнение, сопоставление и др.)

Аудирование.

Обучающиеся получают возможность научиться:

- извлекать основную информацию из текста;
- соотносить развернутое высказывание и его основную мысль, сформулированную с помощью краткого утверждения;
- извлекать из текста необходимую информацию;
- устанавливать соответствие/ несоответствие предложенного утверждения содержанию прослушанного текста и определять отсутствие в тексте запрашиваемой информации (в тексте не сказано);
- отделять главную информацию от второстепенной;
- определять ключевые слова и фразы;
- игнорировать незнакомые слова, не влияющие на понимание смысла текста;
- использовать языковую догадку;
- игнорировать ненужную информацию;
- извлекать из текста полную и точную информацию.

Владение этими умениями строится на знании лексики и грамматики, понимании значения слов, словосочетаний, речевых клише, грамматических форм и конструкций.

Чтение.

Обучающиеся получают возможность научиться:

- извлекать основную информацию из текста;
- соотносить содержание текста и его заголовков;
- извлекать из текста необходимую информацию;
- понимать структурно-смысловые связи в тексте;
- извлекать из текста полную и точную информацию;
- понимать причинно-следственные связи;
- отделять главную информацию от второстепенной, факты от мнений;
- определять ключевые слова и фразы;
- игнорировать незнакомые слова, не влияющие на понимание смысла текста;

- игнорировать ненужную информацию;
- использовать языковую догадку.

Владение этими умениями строится на знании лексики и грамматики, понимании значения слов, словосочетаний, речевых клише, грамматических форм и конструкций, а также на определенных метапредметных умениях.

Лексико-грамматический материал.

Обучающиеся получают возможность научиться:

использовать в коммуникативно-значимом контексте:

- наиболее употребительные личные формы глаголов действительного залога: Present Simple, Future Simple и Past Simple, Present и Past Continuous, Present и Past Perfect;
- личные формы глаголов действительного залога: Present Perfect Continuous и Past Perfect Continuous;
- личные формы глаголов страдательного залога: Present Simple Passive, Future Simple Passive, Past Simple Passive, Present Perfect Passive;
- личные формы глаголов страдательного залога: Past Perfect Passive, Future Perfect Passive, Present/Past Progressive (Continuous) Passive;
- личные формы глаголов в Present Simple (Indefinite) для выражения действий в будущем после союзов if, when
- различные грамматические средства для выражения будущего времени: Simple Future Tense, to be going to, Present Continuous;
- неличные формы глаголов (Infinitive, Participle I, Gerund);
- фразовые глаголы (look for)
- модальные глаголы и их эквиваленты (may, can/be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would);
- имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, и исключения;
- местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные;
- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения;
- наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (many/much, few / a few, little / a little);
- числительные количественные, порядковые;
- условные предложения реального (Conditional I – If I see Jim, I'll invite him to our school party.) и нереального (Conditional II – If I were you, I would start learning French.) характера;
- предложения с I wish (I wish I had my own room.)
- конструкции с глаголами на -ing: to love/hate doing something; Stop talking;
- согласование времён и косвенную речь;
- родственные слова, образованные при помощи следующих аффиксов:
 - аффиксы для образования глаголов: re-, dis-, mis-; -ize/ise;
 - аффиксы для образования существительных: -er/or, -ness, -ist, -ship, -ing, -sion/tion, -ance/ence, -ment, -ity;
 - аффиксы для образования прилагательных: -y, -ic, -ful, -al, -ly, -ian/an, -ing, -ous, -ible/able, -less, -ive, inter-;
 - суффикс -ly для образования наречий; — отрицательные префиксы un-, in-/im-;
- лексические единицы, обслуживающие ситуации в рамках тематики основной и старшей школы, в том числе многозначные, синонимы, антонимы;
- наиболее распространенные устойчивые словосочетания.

Владение этими навыками строится на знании лексики и грамматики, понимании значения слов, словосочетаний, речевых клише, грамматических форм и конструкций.

Письмо.

Обучающиеся получают возможность научиться:

- писать электронное письмо личного характера в ответ на письмо-стимул;
- давать полные и точные ответы на вопросы зарубежного друга по переписке, заданные в письме-стимуле;
- расспрашивать адресата в электронном личном письме о его жизни и делах;
- сообщать в письме необходимую информацию о себе;
- выражать в письменной форме благодарность и надежду на последующие контакты;
- выражать в письменной форме просьбу;
- соблюдать в личном письме правила речевого этикета и нормы вежливости, принятые в электронной переписке в странах изучаемого языка;
- правильно выбирать стилевое оформление письма (неофициальный стиль);
- соблюдать логичность изложения и использовать средства логической связи внутри абзацев и между ними;
- логично разделить текст на абзацы;
- структурно оформлять личное письмо в соответствии с нормами письменного этикета в электронной переписке;
- создавать письменное высказывание с элементами рассуждения на основе таблицы/диаграммы в предложенной ситуации работы над проектом;
- понимать информацию, представленную в виде таблицы/диаграммы, и описывать ее;
- проводить сравнение представленных фактов;
- выявлять проблемы в обозначенной сфере и предлагать их решение;
- выражать письменно собственное мнение/суждение по предложенному аспекту темы проектной работы;
- правильно выбирать стилевое оформление электронного письма личного характера (неофициальный стиль) и письменного развернутого высказывания с элементами рассуждения на основе таблицы/диаграммы (нейтральный стиль);
- использовать средства логической связи при создании письменных текстов;
- логично делить текст на абзацы;
- широко использовать накопленный словарный запас и изученные грамматические конструкции при создании письменных текстов;
- использовать перифраз, синонимы и антонимы при создании развернутого письменного высказывания с элементами рассуждения;
- соблюдать правила орфографии и пунктуации.

Владение этими умениями строится на знании лексики и грамматики, сформированности навыков употребления слов, словосочетаний, речевых клише, грамматических форм и конструкций, сформированности орфографических навыков, а также на владении определенными учебными действиями (анализ, синтез, обобщение, выстраивание логической цепочки и др.) создания связного текста.

Предметное содержание курса

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов
1.	Ознакомление со структурой курса и тестирование.	4
2.	Модуль 1. Аудирование.	5
3.	Модуль 2. Чтение.	5
4.	Модуль 3. Грамматика и лексика.	5
5.	Модуль 4. Письмо.	5
6.	Модуль 5. Говорение.	5
7.	Выполнение практических заданий. Повторение.	5

Тематическое планирование

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Дата по плану	Дата по факту
1.	Вводное занятие. Знакомство со структурой курса.	1		
2.	Тестирование (определение уровня подготовленности обучающихся 10 класса)	1		
3.	Тестирование (определение уровня подготовленности обучающихся 10 класса)	1		
4.	Тестирование (определение уровня подготовленности обучающихся 10 класса)	1		
5.	Модуль 1. Аудирование. Стратегии выполнения заданий.	1		
6.	Модуль 1. Аудирование. Стратегии выполнения заданий.	1		
7.	Модуль 1. Аудирование. Стратегии выполнения заданий.	1		
8.	Модуль 1. Аудирование. Выполнение тестовых заданий.	1		
9.	Модуль 1. Аудирование. Выполнение тестовых заданий.	1		
10.	Модуль 2. Чтение. Стратегии выполнения заданий.	1		
11.	Модуль 2. Чтение. Стратегии выполнения заданий.	1		
12.	Модуль 2. Чтение. Стратегии выполнения заданий.	1		
13.	Модуль 2. Чтение. Выполнение тестовых заданий.	1		
14.	Модуль 2. Чтение. Выполнение тестовых заданий.	1		
15.	Модуль 3. Грамматика и лексика. Стратегии выполнения заданий.	1		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 573
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Назарова Ирина
Владимировна, Директор

27.10.23 19:16 (MSK)

Сертификат A165633C808A9D678FFEABA119248BB7

16.	Модуль 3. Грамматика и лексика. Стратегии выполнения заданий.	1		
17.	Модуль 3. Грамматика и лексика. Стратегии выполнения заданий.	1		
18.	Модуль 3. Грамматика и лексика. Выполнение тестовых заданий.	1		
19.	Модуль 3. Грамматика и лексика. Выполнение тестовых заданий.	1		
20.	Раздел 4. Письмо. Стратегии выполнения заданий.	1		
21.	Раздел 4. Письмо. Стратегии выполнения заданий.	1		
22.	Раздел 4. Письмо. Выполнение практических заданий.	1		
23.	Раздел 4. Письмо. Выполнение практических заданий.	1		
24.	Раздел 4. Письмо. Выполнение практических заданий.	1		
25.	Раздел 5. Говорение. Стратегии выполнения заданий.	1		
26.	Раздел 5. Говорение. Стратегии выполнения заданий.	1		
27.	Раздел 5. Говорение. Выполнение практических заданий.	1		
28.	Раздел 5. Говорение. Выполнение практических заданий.	1		
29.	Раздел 5. Говорение. Выполнение практических заданий.	1		
30.	Выполнение практических заданий. Повторение.	1		
31.	Выполнение практических заданий. Повторение.	1		
32.	Выполнение практических заданий. Повторение.	1		
33.	Выполнение практических заданий. Повторение.	1		
34.	Выполнение практических заданий. Повторение.	1		

Проведение занятий возможно с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.