

УТВЕРЖДЕНО
 Директор И.В.Назарова
 Приказ от 09/08 № 107/3

**План работы
 Школьной службы медиации
 в ГБОУ № 573 Приморского района г. Санкт-Петербурга
 на 2025-2026 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологий восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Совещание участников ШСМ. Формирование плана о текущей деятельности, определение целей и задач на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь, 2025	Утверждение Плана работы ШСМ	Руководитель ШСМ
1.2.	Изучение дополнений к федерально-нормативным документам по Службе Примирения.	В течение учебного года	Информированность	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Заседание Совета Примирения в ОУ	В течение учебного года	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
2.2.	Ведение необходимой документации	В течение учебного года	Ведение учета конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Размещение информации о деятельности	В течение учебного года	Информирование посетителей сайта	Руководитель ШСМ,

Документ подписан электронной подписью

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 573
 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Назарова Ирина
 Владимировна, Директор

28.09.26 10:54 (MSK)

Сертификат 4F8DE74B2225C479D5640CEABFECC522

	Школьной службы медиации (Службы Примирения) на сайте школы			ответственный за сайт ОУ
4. Работа с обучающимися				
4.1.	Проведение восстановительных программ с учащимися (по индивидуальному запросу)	По отдельному запросу	Положительная динамика в школьном социуме	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
4.2.	Восстановительный программы при семейном конфликте	По отдельному запросу	Сохранение психических и физических ресурсов, снижение напряжённости в семье, личная ответственность за свои действия	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
4.3	Работа с ситуациями конфликта между учащимися	В течение учебного года	Воспитание толерантного отношения, сознания; снижение конфликтности, профилактика девиантного поведения	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
4.4.	Тематические классные часы	В течение учебного года	Закрепление информации	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
5. Работа с родителями (законными представителями)				
5.1.	Консультирование родителей (законных представителей), несовершеннолетних	По отдельному запросу	Реабилитация конфликтных отношений	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
5.2.	Проведение родительских собраний «Конструктивные выходы из конфликта»	По отдельному запросу	Просвещение родителей (законных представителей) – решение конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
6. Реализация восстановительных программ				
6.1.	Работа с обращениями	В течение учебного года	Сбор информации о ситуации	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
6.2.	Проведение программ примирения	В течение учебного года	Защита законных интересов участников ОУ	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
6.3.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и	В течение учебного года	Взаимоотношения с ребенком	Руководитель ШСМ, члены ШСМ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

	разрешения конфликтных ситуаций			
7. Анализ деятельности				
7.1.	Подведение итогов заседаний ШСМ	Май, 2026	Положительная динамика в реализации плана	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
7.2.	Корректировка и составление плана работы на новый учебный год	Апрель-май, 2026	Стремление развивать ШСМ	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
7.3.	Ведение отчетности в субъекты профилактики	По отдельному запросу, в течение года	Объединение полученной информации	Руководитель ШСМ