

О Т Ч Е Т **о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции** **за 2 квартал 2026 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия)	Исполнитель мероприятия (наименование учреждения)	Информация об исполнении (краткое описание)
1	2	3	4	5
1	Обеспечение функционирования комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия)	Апрель-июнь	Директор	В апреле состоялось 2-е заседание комиссии. Рассмотренные вопросы: отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за 1 квартал 2026 года, утверждение перечня функций членов комиссии.
2	Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции (далее – план)	Ежегодно, до 1 февраля	Директор	Рассмотрен отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении протокол от 22. 03.2026 г №1
3	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 1 февраля	Комиссия по противодействию коррупции	Размещен на сайте ГБОУ школы №573
4	Мониторинг законодательства и привлечение, в соответствии с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации	В течение года.	Комиссия по противодействию коррупции	Мониторинг законодательства и привлечение локальных нормативных актов, осуществляется постоянной основе (раз в полугодие).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 573
 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Назарова Ирина
 Владимировна, Директор

29.06.2026 17:04 (MSK)

Сертификат 4FDE74B2225C479D5640CEABFECC522

1	2	3	4	5
5	Участие в инструктивно-методических совещаниях по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	По мере необходимости	Лично, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Согласно плану работы Приморского р-на СПб.,
6	Осуществление внутреннего контроля эффективности антикоррупционных мер в учреждении	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Внутренний контроль эффективности реализации антикоррупционных ГБОУ школы №573 осуществляется на постоянной основе.
7	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, а также применение мер юридической ответственности	В течение года	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В учреждении создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов и разработано Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов ГБОУ школы №573.
8	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение года	Лично, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов ведется в соответствии с Порядком уведомления работодателя работниками возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Ведется Журнал регистрации уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1	2	3	4	5
9	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение года	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения ведется в соответствии с Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в государственном бюджетном учреждении. Ведется журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. В 2026 году (2 квартал) уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не установлено.
10	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции	Ежегодно	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Регулярно проводятся совещания с работниками учреждения по формированию негативного отношения к коррупции. В 2026 году (2 квартал) проведено 1 совещание
11	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В течение года. (по мере необходимости)	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Своевременно размещается информация на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности
12	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в учреждение	В течение года.	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Предоставлена возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в учреждение. Информация размещена на сайте учреждения, а также на информационном стенде по противодействию коррупции.

Документ подписан электронной подписью

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 573
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Назарова Ирина
Владимировна, Директор

29.09.2025 15:04 (MS)

Сертификат 880E742225C4299564CEABFECC522

1	2	3	4	5
13	Организация повышения квалификации лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по программам противодействия коррупции	В течение года.	Директор	В 2026 году (2 квартал) члены Комиссии принимали участие в семинарах и вебинарах, проводимых Администрацией Приморского района.
14	Проведение работы по актуализации информации, размещенной на информационных стендах в зданиях и помещениях, занимаемых учреждениями, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	В течение года (по мере необходимости)	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Регулярно обновляется информация, размещенная на информационном стенде в учреждении направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.
15	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, до 9 декабря	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	9 декабря Международный день борьбы с коррупцией «Правда детей – работа государства». Все мероприятия размещаются на сайте учреждения.
16	Внесение изменений в действующие планы мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе №573	До 01.09.2026 г. – внесение соответствующих изменений, в течение		Актуализация действующих в учреждении планов мероприятий по противодействию коррупции осуществляется по мере необходимости. Контроль за выполнением осуществляется постоянно.

Директор

Исполнитель Дербина Н.А



И.В.Назарова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 573
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Назарова Ирина
Владимировна, Директор

29.09.26 17:04 (MSK)

Сертификат: 4FDE74B2225C479D5640CEABFECC522