

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 573
Приморского района Санкт-Петербурга

Комендантский пр. 64 корп. 5, г. Санкт-Петербург,
e-mail: school573spb@mail.ru, <http://school573.ru>

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол от 31.08.2021 № 3)

ПРИНЯТО
с учетом мотивированного мнения
родителей (законных представителей)
(Протокол Совета родителей
от 31.08.2021 №4)

ПРИНЯТО
с учетом мнения обучающихся
(Протокол Совета обучающихся
от 31.08.2021 №4)



УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ школа № 573
Приморского района
Санкт-Петербурга
от 06.09.2021 №68/20
(И.В.Назарова)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2021 год

1. Общие положения.

1.1 Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом, регулирующим формы, периодичность текущего контроля, порядок проведения промежуточной аттестации, единые требования к оценке качества освоения обучающимися основной общеобразовательной программы в Государственном бюджетном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 573 Приморского района Санкт-Петербурга (далее-Школа) и обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Уставом ГБОУ № 573 Приморского района Санкт Петербурга.

1.3. Цели текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- установление фактического уровня знаний обучающихся по предметам обязательного учебного плана;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора.

1.5. Настоящее Положение ежегодно доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей и педагогических работников Школы.

2. Виды, организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся. Система оценивания успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверть, полугодие) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем (разделов) образовательных программ учебного предмета, курса, дисциплины за определенный учебный период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.3. Виды, организация, проведение, периодичность и количество обязательных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем,

преподающим предмет, и отражаются в рабочих программах учебного предмета, курса, дисциплины.

2.4. Главный принцип организации текущего контроля успеваемости, обусловленный системным подходом к проблеме оценки знаний, - это комплексность применения различных видов контроля, распределённых по времени и по изучаемым дисциплинам.

2.5. При изучении учебного предмета, курса, дисциплины могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.5.1. Устный контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины:

-устный монологический ответ обучающегося на один или систему вопросов;

-рассказ, собеседование, зачет и другое.

2.5.2. Письменный контроль – контроль, предполагающий письменный ответ обучающегося на поставленные вопросы, решение задач, анализ ситуации, выполнение практических заданий, лабораторных работ по отдельным темам (разделам) дисциплины, курса, а также творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, сочинения, изложения, диктанты, рефераты, работы в формате основной государственной экзамен (далее-ОГЭ) и единый государственный экзамен (далее-ЕГЭ), всероссийская проверочные работы (далее-ВПР), региональная диагностическая работа (далее-РДР) и другое. Так как содержание и структура ВПР и РДР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год, то ВПР и РДР можно использовать как форму промежуточной аттестации в качестве контрольных работ. По результатам проведения ВПР и РДР в журнал могут быть выставлены отметки на основании рекомендуемой разработчиками контрольных измерительных материалов шкалы.

2.5.3. Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

2.5.4. Защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса.

2.5.5. Дискуссия, тренинги, круглые столы – групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения.

2.5.6. Тесты – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

2.6. Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости обучающихся, которые определяются учителем по согласованию с методическими объединениями педагогических работников.

2.7. При проведении текущего контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно учителем, преподающим учебный предмет, дисциплину, курс.

2.9. В начале учебного года учитель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой образовательной программы в установленные сроки.

2.10. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями следующим образом: минимальный балл 2 «неудовлетворительно», максимальный балл 5 «отлично», кроме 1-го класса (безотметочное оценивание), а также курсов, перечисленных в пункте 2.14. настоящего Положения.

2.12. Бальная система оценки успеваемости освоения учебной программы предмета, дисциплины, курса вводится со второго класса.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года проводится без балльного оценивания знаний и домашних заданий.

2.13.1. Оценка знаний и учебных достижений обучающихся 1-х классов складывается из:

- индивидуального наблюдения за работой обучающегося: внимательность при объяснении материала, активность и творческий подход к работе на уроке, отношение к изучению того или иного материала и к учебе в целом;

- показателей полноты и глубины освоения материала, умения применять полученные знания в практической деятельности и нестандартных ситуациях. Показатели оцениваются следующим образом: «умница», «молодец», «нам с тобой надо поработать, и все получится» с указанием ошибок и способов их исправления;

- с учетом изложенных критериев и специфики конкретных дисциплин учителем используются требования к оценке знаний по дисциплинам, освоение которых связано преимущественно с формированием практических умений и навыков.

2.14. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.15. Текущие оценки, выставленные обучающемуся, своевременно фиксируются электронном классном журнале и являются основанием для выставления оценок при промежуточной аттестации.

2.16. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 4-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.17. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы обучающегося характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.18. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;

-отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе - не позже, чем через две недели.

2.19. При написании тематической проверочной, тестовой, контрольной, творческой работы на неудовлетворительную отметку разрешается её повторное проведение после работы над ошибками, отметка за неё выставляется в журнал рядом с отметками за первую работу.

2.20. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. При нарушении срока сдачи работы по неуважительной причине на одну неделю даёт право учителю снизить оценку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

2.21. Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до обучающегося отметку текущего контроля, обосновав ее, выставив отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

2.22. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают под руководством учителя теоретическую часть программы и проходят текущую аттестацию в устной и/или письменной форме на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущей аттестации учитель своевременно информирует обучающегося.

2.23. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе с помощью учителя в часы консультации по конкретным вопросам обучающегося.

2.24. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, как правило, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для выполнения работы обучающимся время на уроке или во время проведения индивидуально-групповых консультаций.

2.25. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.26. Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами и соответствующие требованиям федеральных стандартов.

2.27. Руководители методических объединений, заместители директора Школы по УВР контролируют проведение и результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.28. Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации Школы. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителем в рамках реализации календарно – тематического планирования.

2.29. Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации являются проведение административных контрольных работ, диагностических работ, тестирования, работы в формате ЕГЭ и ОГЭ, РДР, ВПР. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2.30. В течение учебной четверти, либо полугодия заместители директора по учебно-воспитательной работе проводят анализ и подводят промежуточные итоги текущего контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на методических объединениях педагогов, Педагогическом совете Школы и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебной четверти.

2.31. Учителя, классные руководители регулярно информируют родителей (законных представителей) через дневник (в том числе и электронный) обучающегося, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости.

2.32. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы, в том числе по болезни и др.) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти (полугодии), по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля, по пропущенному материалу в срок не позднее 2-х недель до окончания соответствующего аттестационного периода. Сроки и формы аттестации должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данную параллель.

3. Результаты текущего контроля по итогам четверти, полугодия.

3.1. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) аттестация обучающихся Школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти, полугодия.

3.2. Аттестации подлежит успеваемость всех обучающихся 2 – 11 классов по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана в виде отметок по 4-бальной системе (кроме курсов, перечисленных в пункте 2.14.).

3.3. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов тематических письменных контрольных работ при реализации лично ориентированного подхода, учитывающего продвижение обучающегося в зоне ближайшего развития

3.4. В соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутришкольного контроля четвертная (полугодовая) аттестация может сопровождаться выполнением обучающимися четвертных, полугодовых контрольных работ, тестов.

3.5. Отметка за четверть (2-9 классы) выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки (10-11 классы) выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.6. Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ в рамках четвертной (полугодовой) аттестации имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

Отметка «5» по предмету за четверть (полугодие) не может быть выставлена, если имеется отметка «2» за тематические или четвертные (полугодовые) контрольные работы. Обучающийся с любыми образовательными возможностями имеет право пересдать по согласованию с учителем неудовлетворительный результат за тематическую или четвертную (полугодовую) контрольную работу.

3.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. Родители (законные представители) обучающегося подают заявление о продлении аттестации с указанием сроков.

3.8. При не аттестации обучающийся по данному предмету сдает пропущенный материал учителю в назначенное и согласованное с родителями (законными представителями) время и проходит четвертную, полугодовую аттестацию в течение следующего периода аттестации (четверти, полугодия). Учитель по согласованию с заместителем директора по УВР предоставляет возможность получения индивидуальной консультации по предмету.

3.9. Отметки по предметам за учебный период выставляются в классный журнал не позднее, чем за 2 дня до окончания периода.

3.10. Обучающихся по индивидуальным учебным планам аттестуют только по предметам, включенным в этот план.

3.11. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

4. Промежуточная аттестация.

4.1. Освоение обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. Целями промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами.

4.3. Задачами промежуточной аттестации являются:

- систематизация знаний обучающихся и определение качества освоения ими отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за отчетный период;
- корректировка рабочих программ по итогам годовых аттестационных работ во 2 - 8, 10 классах;
- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности за определенный учебный период.

5. Промежуточная аттестация по итогам года. Формы, порядок и периодичность проведения.

5.1. Учебный год завершается годовой промежуточной аттестацией обучающихся с проведением письменных аттестационных работ по отдельным предметам (дисциплинам, курсам) учебного плана во 2-8 и 10 классах. Сроки годовой промежуточной аттестации, перечень предметов (не более трех), по которым проводится письменная аттестационная работа, формы аттестационных работ, график их проведения определяются Педагогическим Советом школы и оформляются приказом директора школы (не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации). При отсутствии решения Педагогического совета и приказа, годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебного года по данному предмету.

5.2. По остальным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во 2-8, 10 классах проводится итоговый контроль в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы по предмету, курсу, дисциплине и планом внутри школьного контроля.

Форму контроля (устная, письменная), виды контроля, материалы определяет и готовит учитель, преподающий предмет, дисциплину, курс и (или) заместитель директора по УВР. Итоговый контроль проводится в период с 20 апреля по 10 мая.

5.3. Формой письменной аттестационной работы, проводимой в соответствии с решением Педагогического совета Школы, может быть:

- диагностическая работа;
- диктант с грамматическим заданием по русскому языку;
- творческая работа по русскому языку (сочинение, изложение);
- контрольная работа или диагностическая контрольная работа по русскому языку, математике;
- тест;
- зачет.

5.4. К выполнению письменных аттестационных работ в рамках годовой аттестации допускаются все обучающиеся, в том числе имеющие неудовлетворительные результаты текущей аттестации. Обучающимся, заболевшим во время проведения аттестационных работ, предоставляется возможность их выполнение в дополнительное время.

5.5. Требования к проведению аттестационных работ:

- аттестационные работы проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания с промежутком не менее двух дней и не более 1 работы в классе;
- продолжительность аттестационного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 обычных урока;

- в соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольные аттестационные работы в начальных классах проводятся не ранее 2-го урока и не позднее 4-го урока;
- на подготовку к аттестационной работе дополнительного дня не устанавливается; аттестационная работа досрочно не проводится.

5.6. Требования к материалам для проведения аттестационных работ:

- материалы для проведения аттестационных работ готовятся членами соответствующих методических объединений, назначаемых руководителем методического объединения (далее-МО) или ведущими специалистами по предмету. Для подготовки работ могут использоваться материалы, присланные информационно методическим центром (далее- ИМЦ), АППО;
- содержание аттестационных письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, государственного стандарта общего образования, учебной программы, годового тематического планирования учителя – предметника;
- аттестационная письменная работа проводится по всему учебному материалу учебного предмета, дисциплины, курса текущего учебного года;
- количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения контрольного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится аттестационная работа, если она назначена на разные дни.

5.7. От выполнения аттестационных работ в рамках годовой аттестации освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

5.8. На основании решения Педагогического совета Школы могут быть освобождены от аттестационных работ обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
- призеры районных, региональных, всероссийских предметных олимпиад и конкурсов по данному предмету;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

5.9. Список обучающихся, освобожденных от выполнения аттестационных работ, утверждается приказом руководителя Школы.

5.10. В соответствии с решением Педагогического совета Образовательной организации отдельным обучающимся письменные аттестационные работы могут быть заменены на устные формы (при наличии соответствующих медицинских документов). Проверка письменных аттестационных работ, обучающихся проводится в соответствии с действующими нормами и правилами по проверке письменных работ, обучающихся по конкретному учебному предмету, дисциплине, курсу. Письменные аттестационные работы обучающихся оцениваются по 4 - бальной системе. Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной аттестационной работой, проверенной учителем- предметником или аттестационной комиссией, в срок не позднее, чем на следующий день после объявления отметки за нее. Организация просмотра проверенной работы обучающимся возлагается на учителя-предметника, проводившего работу во 2-4, 5-8, 10 классах. При этом не разрешается выдавать обучающимся работы на руки и копировать их. Письменные аттестационные работы обучающихся в рамках годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение одного года. Итоги письменных аттестационных работ и итогового контроля обучающихся отражаются в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым они проводилась.

5.11. Обучающимся, получившим за письменную аттестационную работу (по итоговому контролю) неудовлетворительную отметку, предоставляется право пересдать её в

течение 3-х дней с момента объявления отметок. В случае положительного результата отметка выставляется в графу, следующую за неудовлетворительной отметкой.

5.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

6. Выставление итоговой отметки.

6.1. Итоговые отметки по всем учебным предметам, дисциплинам, курсам учебного плана за текущий учебный год должны быть выставлены за два дня до окончания учебного года согласно учебному календарному графику работы Школы.

6.2. Итоговая (годовая) отметка по предмету за год обучающимся 2-4, 5-8, 10 классов выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учетом отметки за итоговый контроль по предмету и/или письменной аттестационной работы в рамках годовой промежуточной аттестации. Все годовые отметки выставляются в электронный журнал.

6.3. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации (неудовлетворительная годовая отметка) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

6.4. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в следующие сроки: с начала учебного года до 15 октября, второй раз – до 25 декабря текущего года. В указанный период не включается время по болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательной организацией создается комиссия.

6.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах экзаменов хранится в личном деле обучающегося.

6.8. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Образовательной организации основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

6.9. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по учебному предмету обучающийся вправе обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений обязана рассмотреть заявление обучающегося, его родителей (законных представителей) в порядке, установленном Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательной организации.

6.10. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей, Педагогического совета Школы и родительских собраниях.

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

7.1. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

7.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс.

7.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

7.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

8. Права и обязанности участников процедуры промежуточной аттестации.

8.1. К участникам процедуры промежуточной аттестации относятся: обучающие, учителя, классный руководитель, заместители директора Школы по учебно-воспитательной работе. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.3. Классный руководитель обязан информировать родителей (законных представителей) через дневники, в том числе электронный дневник, обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору Школы.

8.4. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;
- в случае болезни на изменение формы и срока проведения годовой промежуточной аттестации. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Образовательной организацией процедуры промежуточной аттестации.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.6. Администрация Школы:

- определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции;
- организует в период подготовки к годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения аттестации обучающихся,
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса решение Педагогического совета Школы о перечне предметов для проведения аттестационных работ в рамках годовой промежуточной аттестации обучающихся, формах и сроках их проведения, составе аттестационных комиссий;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- после завершения промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, Педагогическом совете, родительских собраниях.

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. При промежуточной аттестации используется 4-бальная система оценивания (5 – «отлично», 4 - «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»), при этом в целях гуманизации образовательной среды отметка «1» не используется.
2. 4-бальная система оценивания используется на всех учебных предметах учебного плана Образовательной организации.
3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения учебной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.
4. При 4-бальной системе оценки для всех обучающихся применяются следующие общие дидактические критерии:

Отметка «5» (отлично) ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимися всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных и графических работ.

Отметка «4» (хорошо) ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных и графических работ.

Отметка «3» (удовлетворительно) ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных и графических работ.

Отметка «2» (неудовлетворительно) ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале, отсутствия знания, неподготовленности;
- отсутствие умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных и графических работ.

6. Грубыми считаются следующие ошибки:

- орфографические, фактические, терминологические, пунктуационные и лексические ошибки в предметах филологического направления;
- ошибки в вычислениях;
- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения учебных задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики, диаграммы, схемы, таблицы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности.

7. К негрубым ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и другие;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой.

8. Недочётами являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков.

9. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания 85% и более;
- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 71-84%;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 50-70%;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 50%.

10. При проведении оценивания по учебным предметам используются специфические критерии оценки качества, которые закрепляются в приложении и не должны противоречить обще дидактическим подходам, закреплённым данным Положением.