


**УТВЕРЖДЕН**  
**Приказом директора ГБОУ школа №573**  
**Приморского района Санкт-Петербурга**  
 № 190 от 01.09.2022 года  
 И.В.Назарова

**ОТЧЕТ о выполнении плана**

**работы по противодействию коррупции ГБОУ школа №573 Приморского района Санкт-Петербурга на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школа №573 Приморского района Санкт-Петербурга на 2021-2022 учебный год»	Сентябрь	Выполнено
2	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции на 1 полугодие 2022 года	Сентябрь	Выполнено
3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Систематически	Выполнено
4	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	По плану Отдела образования	Выполнено
<b>2. Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
1.	Предоставление отчетной документации за 1-3 квартал 2022 года («Отчет о выполнении плана работы ГБОУ школы №573 по противодействию коррупции»)	Апрель, август, декабрь	Выполнено
2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера №460 (утвержденная указом Президента РФ от 10.12.2020 №778) директором школы	Апрель	Выполнено

<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
1	Обмен информацией в рамках сетевого взаимодействия служб сопровождения Приморского района	Систематически	Выполнено
2	Организация совместных мероприятий, тематических встреч с ОУУП и ДН УМВД Приморского района «Юнтолово» и СПб-Финляндского ЛО МВД России на транспорте	Сентябрь, декабрь	Протокол родительского собрания №1 от 09.09.2022, План-заседания профилактической беседы от 16.12.2022 года
<b>4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции ГБОУ школы №573	Сентябрь 2022 года (1 обращение)	Протокол родительского собрания №2 от 21.10.2022
2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе №573	систематически	1 раз в месяц
3	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику антикоррупционного поведения	в течение года	систематически
<b>5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
1	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФЗД и Государственного задания с отчетом об их исполнении	Апрель	Отчет по самообследованию ГБОУ школы №573 от 04.04.2022 года.
2	Проведения социологического исследования среди родителей по теме: «Анкета по опросу родителей о качестве условий оказания образовательных услуг»	ноябрь	Выполнено
3	Каждый вторник приемный день	вторник	Каждый вторник с 15.00 до 18.00
4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	систематически	Выполнено
5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи общего пользования (почтовый, электронные адреса,	По мере поступления обращений	По мере необходимости

	телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы		
6	Организация и проведение общешкольных родительских собраний	1 раз в четверть	Согласна годовому плану работы ГБОУ школы №573 (Протокол общешкольного родительского собрания от 09.09.2022 года, Протокол общешкольного собрания от 03.12.2022 года)
<b>6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Выполнено
2.	Рассмотрение вопросов выполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	в течение года	Педагогический совет №6 от 17.05.2022 года, Протокол собрания трудового коллектива №1 от 31.08.2022 года
3.	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	в течение года	Выполнено
4.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	в течение года	Внедрение курса внеурочной деятельности «Финансовая грамотность», модуль «Коррупция»
<b>7. Антикоррупционное воспитание обучающихся.</b>			
1.	Реализация антикоррупционного образования в учебных программах: проведение уроков по предметам история, обществознание, экономика, право, география, литература	в течение года	История 7 класс: «Гражданское общество и борьба с коррупцией», в правовую неделю с 09 по 13 декабря в 7-10 классах проведены классные часы, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией»

2.	Реализация антикоррупционного образования в программах внеурочной деятельности: «Актуальные вопросы обществознания», «Финансовая грамотность», «Правоведение»	в течение года	В 2022-2023 учебном году внедрен курс внеурочной деятельности в 1-х, 5-х классах «Функциональная грамотность», «Финансовая грамотность» - 5 класс
3.	Реализация антикоррупционного воспитания в рамках плана воспитательной работы ГБОУ школа № 573 Приморского района Санкт-Петербурга	в течение года	Выполнено
4.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	По плану КО и районного отдела образования	Выполнено
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции.</b>			
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Выполнено
2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	в течение года	Выполнено (заключены договора на безвозмездную аренду)
3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	Выполнено
4.	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	в течение года	Выполнено (аттестаты о среднем общем образовании)

5.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании		
<b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде.</b>			
9.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оказание услуг в электронном виде;</li> <li>• электронный дневник;</li> <li>• зачисление детей в ГБОУ № 573;</li> </ul> предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ	в течение года	Выполнено