

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
№ 573 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Мотивированное мнение  
Совета родителей  
и совета обучающихся учтено

Согласовано  
Управляющим советом  
18 марта 2026 года



УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
№ 41/2 от 18.03.2026 года

И.В.Назарова

**Положение**  
**О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург  
2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 573  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Назарова Ирина  
Владимировна, Директор

30.03.26 16:46 (MSK)

Сертификат 138CDA5C0BE61377799592DA3C020801

## 1. Общие положения.

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 573 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, регламентирует режим организации образовательного процесса, режим занятий (расписание звонков, уроков, расписание внеурочной деятельности, расписание ОДОД), каникул обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изм. и дополн.);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”;
- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи и МР 3.1/2.4.0178/1-20;
- Письмо Министерства просвещения от 13.08.2025г № ОК-2258/03 «Методические рекомендации к вариантам расписаний уроков для обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устав ГБОУ школа № 573 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.3. Положение устанавливает режим занятий обучающихся в ОУ. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора ОУ.

1.4. Положение о режиме занятий обучающихся принято в целях упорядочения образовательного процесса в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

1.5. Ежегодно в конце августа директором утверждается календарный учебный график на конкретный учебный год.

## 2. Режим занятий обучающихся во время организации учебного процесса.

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием уроков, расписанием занятий внеурочной деятельности, расписанием занятий дополнительного образования, расписанием звонков.

2.2. Учебный год в ОУ начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы, соответствующей уровню образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.3. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.4. Продолжительность учебного года в первых классах составляет 33 учебные недели, во 2-11 классах - 34 недели без учёта государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах.

2.5. Учебный год в ГБОУ школа № 573 Приморского района Санкт-Петербурга составляют учебные периоды:

- в 1 - 9 классах - четверти,
- в 10 - 11 классах - полугодия.

2.6. Промежуточная аттестация

- обучающихся 2 - 9-х классов проводится по четвертям,
- обучающихся 10 -11 -х классов - по полугодиям.

2.7. После каждого учебного периода следуют каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель. Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 573  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Назарова Ирина  
Владимировна, Директор

30.03.26 16:46 (MSK)

Сертификат 138CDA5C0BE61377799592DA3C020801

- 2.8. Продолжительность учебной недели для 1 -11 классов - 5 дней.  
Учебные занятия в ГБОУ школа № 573 организуются в одну смену.  
Начало занятий в ГБОУ школа № 573 Приморского района Санкт-Петербурга во всех классах осуществляется с 08.30 ч. Проведение «нулевых» уроков не допускается.
- 2.9. Урок начинается и заканчивается по звонку.
- 2.10. Продолжительность уроков для 2-11 классов 45 минут.
- 2.11. Продолжительность урока для учащихся 1 класса - 35 минут в первом полугодии и 40 минут во втором полугодии (СП 2.4.3648-20), количество уроков в день в сентябре-октябре -3, в ноябре-декабре - не более 4-х, со второго полугодия -1 учебный день 5 уроков (за счет урока физической культуры). С целью реализации «ступенчатого» метода постепенного наращивания учебной нагрузки в первом классе обеспечивается организация адаптационного периода. В соответствии с СП 2.4.3648-20 использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии осуществляется следующим образом: в сентябре- октябре четвертый урок и один раз в неделю пятый урок проводится в нетрадиционной форме: целевые прогулки, экскурсии, уроки-театрализации, уроки-игры. Содержание нетрадиционных уроков направлено на развитие и совершенствование движения обучающихся. Уроки в нетрадиционной форме распределяются в соответствии с рабочими программами учителей.
- 2.12. Величина недельной образовательной нагрузки на ученика не должна превышать предельно допустимую согласно СП 2.4.3648-20.
- 2.13. В соответствии с СП 2.4.3648-20 при составлении расписания учебных занятий учитываются следующие нормы максимальной допустимой нагрузки в течение дня: для учащихся 1- х классов - не превышает 4 уроков; 2-4 классов - не более 5 уроков; 5-6 классов - не более 6 уроков; 7-11 классов - не более 7 уроков.
- 2.14. Продолжительность перемен между уроками составляет: 10 минут между 1 и 2 уроком, большие перемены (после 2 и 3 уроков) - 20 минут (СП 2.4.3648-20), остальные перемены по 15 минут.
- 2.15. Расписание звонков в ОУ утверждается ежегодно в календарном учебном графике.
- 2.16. Изменения в расписании уроков допускается по производственной необходимости (больничный лист, основной или учебный отпуск, участие в семинарах и мероприятиях работников и др.) и в случаях, предусмотренных распорядительными актами Учредителя, на основании приказа директора ОУ.
- 2.17. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без согласования (приказ на выход) с директором школы (в случае его отсутствия согласование с дежурным администратором или исполняющим обязанности директора).
- 2.18. Запрещается удаление обучающихся из класса во время урока.
- 2.19. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1 часа. Двигательная активность на воздухе (с учетом погодных условий) должна быть организована в виде подвижных игр.
- 2.20. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.
- 2.21. Питание обучающихся осуществляется на переменах по графику, который утверждается ежегодно, в конце августа.

### **3. Режим занятий обучающихся во время организации внеурочной деятельности и работы ОДОД**

- 3.1 Внеурочная деятельность, занятия отделения дополнительного образования (ОДОД), организуются после учебных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.
- 3.2. Все дополнительные занятия проводятся с перерывом не менее 20 минут после последнего урока.
- 3.3. Изменения в расписании занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования допускается по производственной необходимости по распоряжению директора ГБОУ школа № 573 Приморского района Санкт-Петербурга.

#### 4. Режим работы в каникулы, выходные и праздничные дни.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.