

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 573
Приморского района Санкт-Петербурга

Комендантский пр. 64 корп. 5, г. Санкт-Петербург,
e-mail: school573spb@mail.ru, <http://school573.ru>

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол от 01.09.2020 № 1)

ПРИНЯТО
с учетом мотивированного мнения
родителей (законных представителей)
(Протокол Совета родителей
от 01.09.2020 №1)

ПРИНЯТО
с учетом мнения обучающихся
(Протокол Совета обучающихся
от 01.09.2020 №1)



УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ школа № 573
Приморского района
Санкт-Петербурга
от 01.09.2020 №10/11
(И.В.Назарова)

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2020 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Конвенции о правах ребенка;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";
- Действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения;
- Уставом ГБОУ школа N 573 Приморского района Санкт-Петербурга;
- Основных общеобразовательных программ ГБОУ школа № 573 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы ГБОУ школа № 573, график посещения учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы ГБОУ школа № 573 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Школа) определяется приказом директора учреждения в начале учебного года.

1.3.1. Режим работы Школы, график посещения учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение всего учебного года.

Изменение режима работы возможно только на основании приказа директора Школы.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса и каникул.

1.5. Режим работы директора Школы и его заместителей определяется с учетом Правил внутреннего трудового распорядка ГБОУ школа № 573 Приморского района Санкт-Петербурга и должностными обязанностями директора и заместителей директора.

1.6. Все работники и посетители и обучающиеся Школы (на входе) подлежат обязательной термометрии, в случае выявления повышенной температуры тела (более 37*) работники и посетители в Школу не допускаются, обучающиеся изолируются в медицинском кабинете до приезда скорой помощи, либо прихода родителей (законных представителей).

Посетители допускаются в Школу только с использованием средств индивидуальной защиты (масок и перчаток).

Все посещения посторонними лицами, не являющимися непосредственно участниками образовательного процесса, происходят только по согласованию с администрацией Школы.

1.7. В Школе за каждым классом закреплен отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия, биология).

1.8. Вход в Школу обучающимися, расписание уроков, перемен и посещения столовой осуществляются по расписанию (графику), составленному с целью минимизации контактов

между обучающимися.

1.9. Проветривание классов и других учебных аудиторий происходит во время перемен, коридоров и рекреаций во время уроков.

Все учебные классы, спортивные залы, бассейны, столовая, актовый зал обеспечены обеззараживающими воздух устройствами.

1.10. Настоящие Правила обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Режим образовательного процесса в Школе.

2.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.2. В соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил с целью профилактики переутомления в годовом календарном учебном плане обучающихся предусмотрено чередование периодов учебного времени и каникул.

Продолжительность учебного года на начальном и основном уровнях общего образования составляет не менее **34 недель** без учета государственной (итоговой) аттестации, в первых классах - **33 недели**.

2.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти.

Количество четвертей - 4.

После каждой четверти следуют каникулы.

2.4. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается календарным учебным графиком. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

2.5. Обучение в школе ведется в одну смену:

- в 1-9 х классах - по пятидневной учебной неделе.

2.6. Продолжительность урока во 2-9 х классах составляет 45 минут.

2.7. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований: учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену,

обучение в первом полугодии:

- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый,

- в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый;

- в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый,

в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут, предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.8 В соответствии с требованиями санитарно эпидемиологических норм с целью профилактики переутомления расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами.

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

для обучающихся 1 -х классов - не превышает 4 уроков и один раз в неделю! - 5 уроков, за счет урока физической культуры;

для обучающихся 2 - 4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока

физической культуры;

для обучающихся 5 — 6 классов - не более 6 уроков;

для обучающихся 7 — 11 классов - не более 7 уроков.

Занятия внеурочной деятельности и занятия по программам дополнительного образования, планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом занятий внеурочной деятельности и последним уроком организован перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

2.9. Учебные занятия для 1-6 классов в Школе начинаются в 9.00.

Для 7-9 классов в 8.15.

Проведение «нулевых» уроков в образовательном учреждении не допускается.

После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносятся не более двух перемен продолжительностью не менее 20 минут.

2.10. Расписание звонков:

1 урок	8.15-8.55	Перемена 8.55-9.00
2 урок	9.00-9.45	Перемена 9.45-10.00
3 урок	10.00-10.45	Перемена 10.45-11.05
4 урок	11.05-11.50	Перемена 11.50-12.05
5 урок	12.05-12.50	Перемена 12.50-13.00
6 урок	13.00-13.45	Перемена 13:45-13:55
7 урок	13.55-14.40	

2.11. Расписание звонков для 1-х классов на сентябрь, октябрь:

	Время
1 урок	9.00 – 9.35
1 перемена	9.35 – 9.55
2 урок	9.55 – 10.30
Динамическая пауза 10.30 -11.10	
3 урок	11.15 – 11.50

Расписание звонков для 1-х классов на первое полугодие:

	Время
1 урок	9.00 – 9.35
1 перемена	9.35 – 9.55
2 урок	9.55 – 10.30
Динамическая пауза 10.30 -11.10	

3 урок	11.15 – 11. 50
3 перемена	11.50 – 12. 05
4 урок	12.05 – 12. 40
4 перемена	12.40 – 13. 00
5 урок	13.00 – 13. 35

2.12. Расписание звонков для 1-х классов на второе полугодие:

	Время
1 урок	9.00 – 9. 40
1 перемена	9.40 – 9. 55
2 урок	9.55 – 10. 35
Динамическая пауза 10.35 -11.00	
3 урок	11.00 – 11. 40
3 перемена	11.40 – 12. 05
4 урок	12.05 – 12. 45
4 перемена	12.45– 13. 00
5 урок	13.00 – 13. 40

2.13. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором Школы с учетом требований действующих санитарно-эпидемиологических правил.

2.14. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку обучающихся:

- 1 класс - предельно допустимая нагрузка 21 час в неделю;
- 2 класс - предельно допустимая нагрузка 23 часа в неделю;
- 3 класс - предельно допустимая нагрузка 23 часа в неделю;
- 4 класс - предельно допустимая нагрузка 23 часа в неделю;
- 5 класс - предельно допустимая нагрузка 29 часов в неделю;
- 6 класс - предельно допустимая нагрузка 30 часов в неделю;
- 7 класс - предельно допустимая нагрузка 32 часа в неделю;
- 8 класс - предельно допустимая нагрузка 36 часов в неделю;

- 9 класс - предельно допустимая нагрузка 36 часов в неделю;

2.15. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели. При составлении расписания уроков используется таблица, в которой трудность каждого предмета ранжируется в баллах, согласно действующих санитарных правил и норм.

2.16. В школе установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа.

2.17. При проведении занятий по иностранному языку и информатике класс делится на две группы (при наполняемости класса более 25 человек).

На уроках технологии с 5 класса обучающиеся делятся на две группы: юноши и девушки.

2.18. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.19. В оздоровительных целях в школе создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности обучающихся в объеме не менее 2 часов через:

- 3 часа физической культуры в неделю;
- спортивные кружки, секции и внеурочные занятия;
- физкультминутки на уроках;
- подвижные/динамические перемены;
- внеклассные спортивные занятия и соревнования;
- Дни здоровья;
- прогулки на свежем воздухе.

2.20. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации школы номером, отражающим год обучения. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников школы.

2.21. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2-3х классах — 1,5 часа;
- в 4-5х классах - 2 часа;
- в 6-8х классах - 2,5 часа;
- в 9-11х классах - до 3,5 часов.

2.22. В школе организовано медицинское обслуживание обучающихся. Медицинские осмотры учащихся в школе организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.23. Учащихся допускают к занятиям в школе после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

2.24. В школе организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2.25. В классном журнале оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносят сведения о его антропометрических данных, группе здоровья, медицинской группе для занятий физической культурой, номере необходимой учебной мебели, а также медицинские рекомендации.

2.26. Журналы успеваемости ведутся в электронном виде.

2.27. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться следующие нормы и требования:

2.27.1. Использование электронных средств обучения (далее-ЭСО) должно осуществляться при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается.

2.27.2. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.

- 2.27.3. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются. Размещение базовых станций подвижной сотовой связи на собственной территории образовательных организаций не допускается.
- 2.27.4. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.
- 2.27.5. Оконные проемы в помещениях, где используются ЭСО, должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами.
- 2.27.6. Линейные размеры (диагональ) экрана ЭСО должны соответствовать гигиеническим нормативам.
- 2.27.7. Организация рабочих мест пользователей персональных ЭСО должна обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Использование планшетов предполагает их размещения на столе под углом наклона 30°.
- 2.27.8. Шрифтовое оформление электронных учебных изданий должно соответствовать гигиеническим нормативам.
- 2.27.9. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.
- 2.27.10. При необходимости использовать наушники время их непрерывного использования для всех возрастных групп должно составлять не более часа. Уровень громкости не должен превышать 60% от максимальной. Внутриканальные наушники должны быть предназначены только для индивидуального использования.
- 2.27.11. Интерактивную доску (панель) и другие ЭСО следует выключать или переводить в режим ожидания, когда их использование приостановлено или завершено.
- 2.27.12. При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18,00 часов. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.
- 2.27.13. Режим учебного дня, в том числе во время учебных занятий, должен включать различные формы двигательной активности. В середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.
- 2.27.14. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры, компьютерной мыши необходимо ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.
- 2.27.15. В помещении, где организовано рабочее место обучающегося с компьютером (ноутбуком) или планшетом, необходимо предусмотреть естественное освещение и искусственное общее и местное на рабочем столе. Источник освещения на рабочем месте обучающегося должен располагаться сбоку от экрана персонального компьютера (ноутбука) или планшета. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

3. Режим каникулярного времени

- 3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.
- 3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.
- 3.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.
- 3.4. Сроки каникул определяется утвержденным учебным графиком.

4. Режим внеурочной деятельности.

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы внеурочной деятельности, кружков, секций, детских общественных объединений, филиалов организаций дополнительного образования, действующих на базе школы или города.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с утверждёнными календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, назначенный приказом директора.

4.3. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только согласно утверждённому расписанию.

4.3. Групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 1 час после окончания последнего урока в данном классе.

4.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены — 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

4.5. В школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) для обучающихся начальной школы при наличии необходимых условий могут открываться группы продленного дня (далее - ГПД), в установленном законом порядке, которые начинают работу после окончания уроков.

5. Режим работы Школы в выходные и праздничные дни

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111-112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора Школы.

6. Режим работы Школы в каникулы.

6.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному директором Школы плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, и организационной работе.